（別紙様式第１号）

平成　年　月　日

地域材利用の木材関係者等への支援対策に係る課題提案書

　　　　　　　　（木材製品（木製家具等））

一般社団法人全国木材組合連合会

会長　吉条　良明　殿

　　　　　　　　　　　　　　提案者　住　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　印

　標記について、下記のとおり関係書類を添えて提案します。

記

１　事業実施主体の概要

２　事業の概要

３　事業を実施するための必要な経費

４　同種事業の経験・実績等

提出部数：課題提案書　１０部

団体の概要がわかる資料（定款、寄附行為、役員名簿、団体の事業計画書・報告書、収支計算書、パンフレット等）２部

１　事業実施主体の概要

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体等の名称 |  | | | 設立年月日 | |  | |
| 代表者 |  | | | 資本金 | |  | |
| 職員数 |  | | | | | | |
| 所在地 | 住　所 | 〒 | | | | | |
| ＴＥＬ |  | | | Ｅ-mail  (補助事業担当者のもの) |  | |
| 主な業務内容 |  | | | | | | |
| 本事業の実施  体制 | 専門的技術者の配置 | | 資格名 | | |  | |
| 有資格者数 | | | 人 | |
| 事業担当予定者名 | |  | | | | |
| 経理担当者の配置 | | 経理担当者 | | |  | |
| 経理規程等の有無 | | | 有・無 | |
| 直近３年間分の財務データ | | | | | | | |
|  | 売上高(千円) | | 経常利益(千円) | | | | 自己資本(千円) |
| 年度 |  | |  | | | |  |
| 年度 |  | |  | | | |  |
| 年度 |  | |  | | | |  |

注１：本表については、地域材利用の木材関係者等グループの事務局となる団体のみ記入する。

２：事業担当予定者名は事業担当予定者全てを記入するとともに、責任者を明記してください。

３：事業担当予定者が課題提案書を提出する際に未確定の場合には、ほか○名と記入し、未確定者の調達方法を明記してください。（例：臨時雇用○名を予定）

４：売上高及び経常利益の欄は、申請を行う団体（１つ）の決算額を記入する。

２　事業の概要

|  |
| --- |
| (１)事業計画 |
| 事業実施期間全体に係る計画を記載してください。  以下の事業種目に合わせて、  ・本事業の事務、進行管理、指導監督等を実施するための実施体制・人員  　（具体的に予定している者がいる場合は、具体名及びその者が適当な理由）  ・本事業の成果の普及・活用に関し、工夫する点  ・具体的な事業実施のスケジュール  について、記述ください。 |
| (２)事業効果(事業実施によって得られる効果を記載) |
| 上記、事業計画をどの程度まで達成できるのか、期待される効果についても併せて記述ください。 |

事業種目：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業種目 | 事業内容 | 金額 | 備考 |
|  |  |  | 技術者給  ○○円  謝金  ○○円  旅費  ○○円 |
|  |  |  | 技術者給  ○○円  謝金  ○○円  旅費  ○○円 |
| 合　計 |  |  |  |

注１：備考欄には、４の助成対象の経費の項目毎にその合計額を記載して下さい。

２：人件費の算定については別添２「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」を参照してください。

３：事業種目の欄は、適宜追加して下さい。

３　事業を実施するための必要な経費

　経費の配分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業種目 | 事業費  （Ａ）＋（Ｂ） | 経費の内訳 | | 摘要 |
| 国庫補助金（Ａ） | 自己負担金（Ｂ） |
| 地域材利用の木材関係者等への支援対策  記入例）  企画等のための会議の開催 | ○○円 | ○○円 | ○○円 | 技術者給  ○円×○人＝○円  謝金  出席委員謝金  　単価○○円×○名×○回＝○円  旅費  出席委員旅費　交通費（公共交通機関利用）  ○円×○名＝○円 |
| 計 |  |  |  |  |

注１：摘要欄には、４の助成対象の経費の項目毎に積算内訳を記載してください。

　２：積算内訳については、別途詳細な内訳を提出していただくことがあります。

　３：人件費の算定については別添２「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」を参照して下さい。

４　同種事業の経験・実績等

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 実施年度 |  |
| 応募先機関 |  |
| 助成の金額 |  |
| 事業の内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 実施年度 |  |
| 応募先機関 |  |
| 助成の金額 |  |
| 事業の内容 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 実施年度 |  |
| 応募先機関 |  |
| 助成の金額 |  |
| 事業の内容 |  |

|  |
| --- |
| 以下、適宜追加してください。 |