

安全規範チェックシート確認申請書(記入例)

令和〇年〇月〇日

(一社)全国木材組合連合会 会長 菅野 康則 殿

申請者

法人名: 〇〇木材株式会社

代表者の氏名: 代表取締役 製材 太郎

印

全木連外国人技能実習部会の正会員番号の
ことです。非会員は空欄にしてください。

会員番号: 2×××××

外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律第8条第1項に規定する技能実習計画を外国人技能実習機構 理事長宛て提出するにあたり、貴会に別添「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範(個別規範:木材産業)事業者向けチェックシート」の審査をいただきたく、必要書類を添付して申請します。

記

1 規範チェックシート及び関連資料

(別紙1)「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範(個別規範:木材産業)事業者向けチェックシート」

(別紙2)チェックシートで「○:実施」とした事項について、その根拠となる資料、写真等(バックデータ)

2 技能実習生

(別紙3)技能実習計画に該当する技能実習生名簿

3 技能実習責任者

役職・氏名: 代表取締役 製材 太郎

電話番号: △△-△△△△-△△△△

4 監理団体

名称: 〇〇協同組合

代表者氏名: 代表理事 〇〇 〇〇

電話番号: △△-△△△△-△△△△

5 申請担当者

役職・氏名: 人事課 課長 〇〇 〇〇

電話番号: △△-△△△△-△△△△

住所: 〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇

メールアドレス: △△△△△@△△.com

6 今後の予定(希望) ※任意記入

技能実習計画認定申請: R5年〇月→ 実習生受入予定: R5年〇月→ 1号試験の受検予定: R6年〇月

農林水産業・食品産業の作業安全のための規範（個別規範：木材産業）

事業者向け チェックシート(記入例)

令和3年2月26日

林野庁

事業者名(工場名)	〇〇木材株式会社(〇〇工場)
記入者 役職・氏名	代表取締役 製材 太郎
業種 (〇を付ける。複数選択可)	製材業 / 集成材製造業 / 合単板製造業 / LVL製造業 / 床材製造業 / 木材チップ製造業 / プレカット製造業 / 木材・竹材卸売業 / その他()
記入日	令和 5 年 〇 月 〇 日

製材業には必ず〇を付けてください。

現在の取組状況をご記入下さい。

具体的な事項		○:実施 ×:実施していない △:今後、実施予定 -:該当しない
1	作業安全確保のために必要な対策を講じる	
1-(1)	人的対応力の向上	
1-(1)-①	作業事故防止に向けた方針を表明し、具体的な目標を設定する。	○
1-(1)-②	知識、経験等を踏まえて、安全対策の責任者や担当者を選任する。	○
1-(1)-③	作業安全に関する研修・教育等を行う。外国人技能実習生等を受け入れている場合は、確実に内容を理解できる方法により行う。また、作業安全に関する最新の知見や情報の幅広い収集に努める。	○
1-(1)-④	適切な技能や免許等が必要な業務には、有資格者を就かせる。	○
1-(1)-⑤	職場での朝礼や定期的な集会等により、作業の計画や安全意識を周知・徹底する。	○
1-(1)-⑥	安全対策の推進に向け、従事者の提案を促す。	○

～以下略～

チェックシートの根拠 (記入例)

事業者名 (工場名) : ○○木材株式会社 (○○工場)
記入者 役職・氏名 : 代表取締役 製材 太郎
記入日 : 令和 5 年 ○ 月 ○ 日

*「農林水産業・食品産業の作業安全のための規範 (個別規範: 木材産業) 事業者向けチェックシート」で「○: 実施」とした事項について、その根拠となる資料、写真等 (バックデータ) を添付してください。

1-(1)-①	: ○○○○○○○○○○○○	(p. 1~2)
1-(1)-②	: ○○○○○○○○○○○○	(p. 3~○)
1-(1)-③	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(1)-④	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(1)-⑤	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(1)-⑥	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(2)-①	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(2)-②	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(2)-③	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(2)-④	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(2)-⑤	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(2)-⑥	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(3)-①	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(3)-②	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(3)-③	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(4)-①	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(4)-②	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(4)-③	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(4)-④	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(4)-⑤	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(5)-①	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
1-(5)-②	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
2-(1)-①	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
2-(2)-①	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)
2-(3)-①	: ○○○○○○○○○○○○	(p. ○~○)

+

1-(1)-③

1-(1)-②

1-(1)-①

○○木材㈱
令和○年度安全目標
～～
～～

p. 1

*別紙2様式の空欄には、どのような資料・写真 (バックデータ) を根拠となるものとして添付したのか記載してください。又、どの項目に対してどの資料を根拠として添付したのか判るように、各資料の左上に項目の番号を記載してください。

技能実習計画に該当する技能実習生名簿 (記入例)

事業者名 (工場名) : ○○木材株式会社 (○○工場)

会員番号 : 2×××××

記入者 (役職・氏名) : 代表取締役 製材 太郎

記入日 : 令和 5 年 ○ 月 ○ 日

全木連外国人技能実習部会の正会員番号の
ことです。非会員は空欄にしてください。

No.	氏名 (ローマ字)	国籍 (国又は地域)	生年月日	年齢	性別
1	(フリガナ) ○○○○ ○○○○	○○○	○○○○年 ○月 ○日	○○才	男・女
	○○○○ ○○○○				
2	(フリガナ) ○○○○ ○○○○	○○○	○○○○年 ○月 ○日	○○才	男・女
	○○○○ ○○○○				
3	(フリガナ) ○○○○ ○○○○	○○○	○○○○年 ○月 ○日	○○才	男・女
	○○○○ ○○○○				
4	(フリガナ)		年 月 日	才	男・女
5	(フリガナ)		年 月 日	才	男・女