

様式 1 木材表示推進協議会入会申請書

No. _____

平成 年 月 日

木材表示推進協議会 会長 殿

申請者(企業名) _____ 印

代表者役職氏名 _____

所在地 〒 _____

Tel _____ Fax _____

入会申請書

貴会へ入会したいので、木材表示推進協議会定款第7条により入会申請いたします。

入会後は、貴会会員として、定款、業務方法書等の規定に従って誠実に木材表示を実行すると共に自らの表示から生じる一切の責任を負うことを誓います。

1. 自主表示する事業場の名称

2. 所在地 〒

3. 責任者の役職、氏名

4. Tel Fax

5. ホームページアドレス

6. 作業システム説明資料及び資格審査調書（別添）

団体会員にあっては、県産材認証工場審査基準、実施要領等を添付して下さい。

[連絡担当者]

部署	役職	氏名
----	----	----

連絡先住所

TEL	FAX	E-mail
-----	-----	--------

注)「作業システム説明資料」及び「資格審査調書」を必ず提出してください。作成にあたっては、「別添資料作成マニュアル」を参照のこと。

1 - 1. 作業システム説明資料 (木材加工業、木材流通業等用)

(1) 申請者の概要

創立年	年			
資本金（出資金）	払込資本金（出資金） 万円			
組織の概要 (本社、工場、事業所等の配置)	本社			
全体の年間生産量 (取扱量)	m3			
上記のうち主要製品 生産量（取扱量）	原産地	樹種	製品	数量 m3

(2) 表示実施事業場の概要

業種（主たる業種に ◎、従たる業種に○を 付す。）	素材生産業 建築業 その他（ ）	製材業	木材販売業	集成材工場
土場面積		m ²	最大保管量	m3
従業員数	常勤	人	非常勤	人
運搬機材保有台数	フォークリフト その他木材移動用機械	台	グラップル	台
製品倉庫面積及び保 管可能量	屋内 屋外	m ²	最大保管可能量	m3
J A S 等の認証取得 状況				
表示実施事業場の年 間生産量（取扱量）				m3
上記のうち主要製品 生産量（取扱量）	原産地	樹種	製品	数量 m3
表示予定製品及び数 量				
	計			

*木材加工業（製材工場を除く。）等にあっては加工工程がわかる説明資料を添付して下さい。

(3) 工程管理の方法

貴事業場で行っている原材料（原木、製材、その他）の仕入れ、在庫、使用の実態及び製品の生産、保管、出荷の実態についてお答え下さい。

この資料は、資格審査調書と共に審査の対象になります。

□に✓をし、理由等を簡潔に記入して下さい。

(1) 工程管理のための内部規程等の有無	<input type="checkbox"/> 有 (有の場合は、写しを添付して下さい。) <input type="checkbox"/> 無
(2) 原材料の種類	<input type="checkbox"/> 原木（丸太） <input type="checkbox"/> 木材チップ <input type="checkbox"/> その他 (具体的に :)
(3) 原材料の管理責任者の指名	<input type="checkbox"/> 有 (指示の内容 : 産地別、合法証明材非証明材別に積み す と。 <input type="checkbox"/> 無 (理由 :)
(4) 原材料の在庫管理	<input type="checkbox"/> 原木の場合は、産地別、樹種別に積みして在庫管理 <input type="checkbox"/> 分別保管している。 <input type="checkbox"/> 分別保管していないが、産地等が判別できる方法がある。 (具体的に :)
(5) 原材料の在庫管理のための帳票の整備	<input type="checkbox"/> 伝票で整理 <input type="checkbox"/> 台帳で整理 <input type="checkbox"/> P Cで処理 その他 (具体的に :)
(6) 製品在庫管理の責任者の指名	<input type="checkbox"/> 有 (指示の内容 :) <input type="checkbox"/> 無 (理由 :)
(7) 製品の在庫管理	<input type="checkbox"/> 分別保管している。 <input type="checkbox"/> 分別保管していないが、産地等が判別できる方法がある。 (具体的に :)
(8) 製品在庫管理のための帳票の整備	<input type="checkbox"/> 伝票で整理 <input type="checkbox"/> 台帳で整理 <input type="checkbox"/> P Cで処理 その他 (具体的に :)

(4) 表示の方法等

木材表示にあたって、貴事業場はどのような方法で表示を実施する予定ですか？現在考えている方法をお答え下さい。□に✓を入れて下さい。

(1) 表示作業の地点	<input type="checkbox"/> 製造ラインで <input type="checkbox"/> 保管倉庫で <input type="checkbox"/> その他 ()
(2) 表示作業の時点	<input type="checkbox"/> 製造時 <input type="checkbox"/> 出荷時 <input type="checkbox"/> その他 ()
(3) 表示の方法	<input type="checkbox"/> 印字 <input type="checkbox"/> ラベル <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> スタンプ <input type="checkbox"/> その他 (具体的に :)
(4) 表示責任者の指名及び義務	<input type="checkbox"/> 指名し、原材料の確認を義務付ける。 <input type="checkbox"/> 指名しない。(理由 :)
(5) 表示数量及び出荷数量の記録の方法	<input type="checkbox"/> 台帳 <input type="checkbox"/> 伝票 <input type="checkbox"/> P C <input type="checkbox"/> その他 ()
(6) クレーム処理、照会、確認等への対応の方法	<input type="checkbox"/> 責任者を決めている。 <input type="checkbox"/> その他 (具体的に :)

(5) その他参考資料

加工工程図（製材工場をのぞく。）等参考資料を添付してください。

2. 資格審査調書

本会の会員資格審査にあたり、基準を満たしていることを確認するため、貴事業場の対応についてお伺いします。次の各項目にお答え下さい。

なお、貴事業場が、木材加工業と木材流通業等を兼業している場合は、次の1、2双方にお答え下さい。

(1) 木材加工業（製材工場、集成材工場、その他）

確認事項	貴事業場の対応	
	可能	不可（理由）
(1) 原材料（原木、製材、その他）の調達		
①原産地、合法性等に関する情報が明確な原材料を仕入れる。		
②仕入先は、原産地等の情報に関し信頼でき、証明書の発給にも同意している。		
(2) 原材料の保管管理		
①保管場所における原材料の混材を避けるための仕組みを作る。		
②在庫管理台帳等を備え付け、記録を残す。		
③在庫管理責任者を指名する。		
(3) 加工工程		
①加工工程において原材料を原産地別、樹種別に使用することができる。		
②加工工程の責任者を指名する。		
(4) 製品在庫管理		
①在庫管理台帳を備え付け、記録を残す。		
②製品の混材を避ける措置を取る。		
③製品在庫の管理責任者を指名する。		
(5) 表示の方法、証票の使用及び管理		
①表示の方法等について手順を定める。		
②表示木材製品の生産及び販売関係書類の整備、証票等の管理を厳密に行う。		
(6) 表示木材製品の説明責任		
表示内容に疑義が生じた場合は、誠実に対応し、当該表示製品の原材料、生産加工、販売、表示等に関する説明責任を負う。		

(2) 木材流通業、住宅建設業、その他

確 認 事 項	貴事業場の対応	
	可能	不可（理由）
(1) 表示しようとする木材製品の仕入れ管理		
①表示しようとする木材製品の仕入れ管理台帳等を備え付け、記録を残す。		
②本会のメンバーから仕入れた木材製品は、表示を委任されたことが明確な場合にのみ表示する。		
③本会のメンバー以外の木材加工業者から仕入れた木材製品は、その加工業者が本会メンバーと同等の審査基準を満たしていると判断でき、証明書の発給にも同意した場合にのみ表示する。		
④本会のメンバー以外の流通業から仕入れた木材製品は、その加工業者による証明書があり、直前の流通業者がそれを確認している場合にのみ表示する。		
(2) 木材製品在庫		
①在庫管理台帳等を備え付け、記録を残す。		
②製品の混材を避ける措置を取る。		
③在庫管理の責任者を決めている。		
(3) 表示の方法、証票の使用及び管理		
①表示の方法等については弊社の手順を定める。		
②関係書類の整備、証票等の管理を厳密に行う。		
(4) 表示木材製品の説明責任		
表示内容に疑義が生じた場合は、誠実に対応し、当該表示木材製品の仕入れ、販売等に関する説明責任を負う。		

3. 合法性証明

木材・木製品の合法性等が証明できる事業体となることを希望する方は、次の確認事項にお答え下さい。対応できる場合は確認欄に○を、出来ない場合は、その理由と対応の方法について特記して下さい。

確 認 事 項	貴事業場の対応	
	確認	不可（理由）
(1) この資格審査基準の確実な実施に加え、合法性等の証明に必要な作業仕組みを確立し、誠実に実施する。		
(2) 合法性証明木材と非証明木材を分別して保管・管理することができる作業仕組み(施設、運搬用機材を含む。)が整っている。		
(3) 合法性証明木材の仕入にあたって、納品書等に添付されている合法性証明、または仕入先の発行する合法性証明用の各種証拠書類を確認する。		
(4) 加工過程において、原材料(原木、製材、その他)を合法性証明木材と非証明木材とに分別して使用することができ、混材しないことが確認できる。		
(5) 上記の合法性確認、保管・管理、生産・加工、出荷管理の担当者を指名する。		
(6) 当社の合法木材に疑義が生じた場合は、合法性証明に関する説明責任を負う。		

4. その他参考資料

参考資料等があれば添付してください。

最後に、この調書に記入した方の署名捺印をお願いします。

資格審査調書記入責任者 役職

氏名 _____ 印